

Manual de Utilizador

Sistema de Informação
A3ES

SIA3ES
2022

Índice

1- Funcionalidades do SIA3ES.....	3
1.1.- Acesso e autenticação	3
1.2.- Ambiente de Trabalho.....	3
1.2.1.- Página central do ambiente de trabalho, que está dividida nas seguintes áreas:	3
1.2.2.1. Gestão de Utilizadores	4
2- Processos.....	6
2.1. Criação de novos processos e Lista de processos	6
2.1.1. Criação de novos Processos.....	6
2.1.2. Consulta de Processos	8
3- Nomeação do GP pela A3ES	8
4- Preenchimento do Processo.....	9
5- Preenchimento do Processo (continuação)	37
5.2.- Submissão Relatório para DQUO	37
5.3.- Pedir correções ao PEP	37
5.4.- Validação Relatório pela UO e envio para RUO	38
5.5.- Submissão Relatório para DQIES.....	38
5.6.- Pedir correções à UO.....	38
5.7.- Validação Relatório pela IES e envio para RIES	39
5.8.- Submissão Relatório para A3ES.....	39

1- Funcionalidades do SIA3ES

1.1.- Acesso e autenticação

Digite o seu nome de utilizador e a respetiva senha de acesso, nos campos indicados para tal e, de seguida, clique em **[Entrar]**.



1.2.- Ambiente de Trabalho

1.2.1.- Página central do ambiente de trabalho, que está dividida nas seguintes áreas:

1- PERFIL, onde são visualizados o perfil e o nome do utilizador que está a aceder ao sistema;

2- PROCESSOS, onde são exibidos os processos disponíveis aos utilizadores:

- **Acreditação Prévia de Novo Ciclo de estudos;**

3-TOTAIS POR ESTADO, onde são disponibilizados os processos existentes:

- **Todos os Processos;**
- **Processos Pendentes** (que ainda não tenham atingido um estado final);
- **Processos Concluídos** (que tenham atingido um estado final).

PERFIL 1
Reitor A3ES
ra3es [Responsável Instituição]

PROCESSOS 2
Acreditação Prévia de Novo CE 26

TOTAIS POR ESTADO 3
Todos os Processos 26
Processos pendentes 26
Processos concluídos 0

Bem-vindo(a) ao Sistema Integrado da A3ES
INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO
(A presente ajuda irá desaparecer após iniciar a utilização da plataforma. Poderá ser novamente consultada na hiperligação "Ajuda" no topo da página do lado direito.)

ENQUADRAMENTO
O SIA3ES realiza a gestão dos vários processos de Acreditação de CEI das Instituições de Ensino Superior de Portugal. Os processos são complexos e compostos por diversos passos e intervenientes. Do lado esquerdo do ecrã poderão ser consultados os processos geridos pela plataforma. Poderão ainda, para cada um deles, ser observados os totais de processos pendentes (se algum existir) e o total de processos independentemente do seu estado.

GESTÃO DE PROCESSOS
A gestão dos processos far-se-á pela ícon com hiperligação à esquerda do estado do processo, coluna da tabela de dados. Aqui será disponibilizada toda a informação sobre cada processo mediante o seu estado atual, bem como as ações possíveis de desempenhar.

1.2.2.- Menu de topo

1.2.2.1. Gestão de Utilizadores

Neste local será possível a cada **REI/RIES** fazer a criação dos utilizadores da(s) sua(s) IES.

GESTÃO DE UTILIZADORES

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)

ID	Código Entidade	Símbolo	Descrição	NIF	
▼ Instituição de Ensino Superior					
645	1478	UTESTE	IES TESTE A3ES		Utilizadores
▼ Unidade Orgânica					
1034	1420	UO TESTE A3ES	UO TESTE A3ES		Utilizadores
1035	1421	UO TESTE POLI	UO TESTE A3ES POLI		Utilizadores

+ ADICIONAR

Acedendo à opção **“Utilizadores”** na **IES** e na **UO** surge o formulário onde é necessário criar e gerir todos os utilizadores associados. Na primeira vez que o **RIES** faz o acesso à plataforma, não se encontrarão listados quaisquer utilizadores.

IES TESTE A3ES

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)

Utilizador	Perfil	Ativo	Estado	
✎ ✕ ra3es	Diretor/Responsável da Qualidade da Instituição de E...	✓	✓	-
✎ ✕ ra3es	Responsável da Instituição	✓	✓	-
✎ ✕ ra3es	Responsável da Instituição de Ensino Superior ou ent...	✓	✓	-
✎ ✕ reitor	Responsável da Instituição de Ensino Superior ou ent...	✓	✓	-
✎ ✕ reitor	Responsável da Instituição	✓	✓	-
✎ ✕ reitor	Diretor/Responsável da Qualidade da Instituição de E...	✓	✓	-

+ ADICIONAR

UO TESTE A3ES POLI

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita) ✕ + ADICIONAR

Utilizador	Perfil	Ativo	Estado	
ra3es	Responsável da Unidade Orgânica			-
ra3es	Pessoa Encarregada do Pedido			-
david.dias@a3es.pt	Pessoa Encarregada do Pedido			-
ra3es	Diretor/Responsável da Qualidade da Unidade Orgân...			-

Para a **criação de um novo utilizador**, deverá ser utilizado o botão **Adicionar** (assinalado acima com).

O RIES poderá, então, escolher entre duas possibilidades:

1- Escolher utilizador existente. Serão pedidos os seguintes elementos:

- **Perfil:** Escolher o perfil desejado da lista de perfis das IES.
- **Utilizador:** Escolher o utilizador da lista de utilizadores existentes.

NOVO REGISTO ✕

Tipo* ☒ Escolher utilizador existente ☐ Novo utilizador

Perfil*

Utilizador* ✕

GRAVAR CANCELAR

2- Novo utilizador. Serão pedidos os seguintes elementos:

- **Perfil:** Escolher o perfil desejado da lista de perfis das IES.
- **Nome:** Nome do utilizador.
- **Email:** Email do utilizador, que será também usado para autenticação.

NOVO REGISTO ✕

Tipo* ☐ Escolher utilizador existente ☒ Novo utilizador

Perfil*

Nome*

Email*

GRAVAR CANCELAR

2.1. Após carregar em **GRAVAR**, será despoletado um processo composto pelos seguintes passos:

- Geração de password automática para cada utilizador;
- Envio de email para cada utilizador criado e a respetiva password;
- O email inclui um link de ativação de conta;
- Ao selecionar o link o utilizador será direcionado para o SIA3ES e nesse momento terá acesso ao sistema.

Outras ações disponíveis:

Editar um novo utilizador

Caso tenha havido um engano na atribuição do Perfil do utilizador criado, é possível a sua correção selecionando o ícone abaixo assinalado com  e escolhendo o novo perfil pretendido e carregando em **GRAVAR**.



Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)						X	+ ADICIONAR
	Utilizador	Perfil	Ativo	Estado			
	ra3es	Diretor/Responsável da Qualidade da Instituição de E...	✓	✓	-		
	ra3es	Responsável da Instituição	✓	✓	-		
	ra3es	Responsável da Instituição de Ensino Superior ou ent...	✓	✓	-		
	reitor	Responsável da Instituição de Ensino Superior ou ent...	✓	✓	-		
	reitor	Responsável da Instituição	✓	✓	-		
		Diretor/Responsável da Qualidade da Instituição de E...	✓	✓	-		

Eliminar um utilizador

Para eliminar um utilizador, seleccione o ícone acima assinalado com .

2- Processos

2.1. Criação de novos processos e Lista de processos

2.1.1. Criação de novos Processos

1- Para criar um novo primeiro processo, o RIES deverá carregar na hiperligação 'Acreditação Prévia de Novo CE' da área 2 (Processos) da página central do ambiente de trabalho.





PERFIL
Reitor A3ES
ra3es [Responsavel Instituição]

PROCESSOS

> Acreditação Prévia de Novo CE 0 0

TOTAIS POR ESTADO

> Todos os Processos 0

> Processos pendentes 0

> Processos concluídos 0

Na página central surgirá o seguinte:

LISTA DE PROCESSOS

Acreditação Prévia de Novo CE

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)

ID	Curso	Tipo Processo	Requerente(s)	Pedido	Submetido	Valido	Relatório	Pronuncia	Excluído	Validação
----	-------	---------------	---------------	--------	-----------	--------	-----------	-----------	----------	-----------

2- O RIES deverá carregar no botão e selecionar **Acreditação Prévia de Novo CE**.

CRIAR NOVO PROCESSO

Processo	Data Início	Data Fim
☒ Acreditação Prévia de Novo CE		

3- No passo seguinte, será necessário selecionar a(s) UO à(s) qual(uais) o CE está associado.

NOVO PROCESSO DE PAPNCE

SELECIONE A UNIDADE ORGÂNICA À QUAL O NOVO CICLO DE ESTUDOS SERÁ ASSOCIADO.

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)

UO	Código	Descrição	Tipo Ensino	Público	IES
☒ UO TESTE A3ES	1420	UO TESTE A3ES	Universitário	☒	UTESTE
☐ UO TESTE POLI	1421	UO TESTE A3ES POLI	Politécnico	☒	UTESTE

4- Em seguida, deverá preencher os seguintes elementos:

Ciclo de Estudos

- **Designação do CE (PT/EN);**
- **Grau;**
- **Domínio Científico e Tecnológico (FOS - Field of Science), caso o grau seja 'Doutoramento';**
- **Duração;**
- **Modalidade do Ensino: 'Presencial' ou 'A Distância';**
- **Data do Pedido;**
- **Instituições de Ensino Superior**

A IES requerente surge pré-selecionada, e poderão ser adicionadas outras IES que participem em Associação. Através do botão **Associar existente** surgirá uma lista das IES disponíveis para seleção.

- **Unidades Orgânicas**

A UO requerente surge pré-selecionada, e poderão ser adicionadas outras UO que participem em Associação e que pertençam à(s) IES indicada(s) anteriormente. Através do botão **Associar existente** surgirá uma lista das UO disponíveis para seleção.

- **Instituições Estrangeiras**

Poderão ser adicionadas Instituições Estrangeiras, que participem em Associação. Através do botão **Associar existente** surgirá uma lista das IES disponíveis para seleção. Caso a instituição em causa não exista na lista, através do botão **Criar Nova** é possível indicar o nome da instituição desejada, que posteriormente será validada pelo CA.

- **Instituições Cooperação**

Poderão ser adicionadas Instituições que participem em Cooperação. Através do botão **Associar existente** surgirá uma lista das IES disponíveis para seleção. Caso a instituição em causa não exista na lista, através do botão **Criar Nova** é possível indicar o nome da instituição desejada, que posteriormente será validada pelo CA.

Quando o preenchimento estiver finalizado, o RIES deverá selecionar a opção **'REQUISITAR ABERTURA NOVO PROCESSO'** (assinalada com ). Desta forma, o processo é inserido no sistema, com um número de identificação.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200045
Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**
Natureza Jurídica: Público
RIES: n/a
Estado: **INICIAL** > DETALHES

PERFIS UTILIZADOR:
Diretor/Responsável da Qualidade da Instituição de Ensino Superior, Diretor/Responsável da Qualidade da Unidade Orgânica, Pe...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)
26-09-2022 09:26 • Início do processo no estado 'Inicial'

GRAVAR **REQUISITAR ABERTURA NOVO PROCESSO** 

CICLO DE ESTUDOS

Curso (PT):
Curso (EN):
Crau:
Duração:
Modalidade do ensino: Presencial A Distância (EaD) (Decreto-Lei n.º 133/2019, de 3 de setembro)

INSTITUIÇÕES ENSINO SUPERIOR | Associar existente
Instituição de Ensino Superior Requerente e outras Instituições de Ensino Superior (em associação)
(artigo 41.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditada pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril).

Id	Descrição	Requerente
93	IES TESTE A3ES	

UNIDADES ORGÂNICAS | Associar existente
Identificação da(s) unidade(s) orgânica(s) da(s) entidade(s) parceira(s)
(faculdade, escola, instituto, etc.)

Id	Descrição	Requerente
92	UO TESTE A3ES	

2.1.2. Consulta de Processos

Nesta opção o utilizador pode visualizar a lista de processos, tendo em conta as permissões de acesso que estão configuradas para o seu perfil.

LISTA DE PROCESSOS
Acreditação Prévia de Novo CE

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)   **+ CRIAR NOVO PROCESSO**  **EXPORTAR**

ID	Curso	Tipo Processo	Requerente(s)	Datas					Fechado	Workflow
				Pedido	Submissão	Visita	Relatório	Pronúncia		

<< < Página 1 de 1 > >> 

3- Nomeação do GP pela A3ES

O **CA** avalia o Requerimento de Abertura de Novo Processo submetido pela IES, e nomeia o **GP** responsável.

4- Preenchimento do Processo

RIES

- Na lista de processos, e para iniciar o preenchimento, o RIES deverá carregar no ícone  do processo pretendido.
- O RIES deverá carregar no botão Define Prazo IES (data estabelecida internamente, para submissão do processo).

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200017 | >Relatório PDF | >Detalhe Processo

Ciclo de Estudos: **TESTE** | Grau: Licenciado

Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**

Natureza Jurídica: Público

RIES: Reitor A3ES

Gestor do Procedimento: Gestor A3ES

Estado: **SUB. ESTADO INICIAL IES** >DETALHES

PERFILS UTILIZADOR:
Responsável da Instituição, Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da ...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)

23-09-2022 11:15	Executada a ação: "Nomear Gestor do Procedimento"
23-09-2022 11:15	Executada a ação: "Envio de dados sobre o processo ao RIES"
23-09-2022 11:15	Executada a ação: "Início processo A3ES"
23-09-2022 11:15	O estado mudou para "Sub. Estado inicial IES"

 **DEFINE PRAZO IES**

DEFINE PRAZO IES ✕

DEFINA A DATA LIMITE (INSTITUIÇÃO DE ENSINO)

Data limite para preenchimento do processo pela Instituição de Ensino

Prazo IES 

DEFINE PRAZO IES

- Nomear PEP

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200010 | >Relatório PDF | >Detalhe Processo

Ciclo de Estudos: **TESTE 2209 18H** | Grau: Doutorado

Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**

Natureza Jurídica: Público

RIES: Reitor A3ES

Gestor do Procedimento: Gestor A3ES

Estado: **INICIO PROCESSO IES** >DETALHES

Última ação: Enviar dados processo ao RUO

PERFILS UTILIZADOR:
Diretor/Responsável da Qualidade da Instituição de Ensino Superior, Diretor/Responsável da Qualidade da Unidade Orgânica, Pe...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)

26-09-2022 09:29	Executada a ação: "Enviar dados processo ao RUO"
26-09-2022 09:29	Executada a ação: "Define prazo IES"
22-09-2022 17:20	Executada a ação: "Nomear Gestor do Procedimento"
22-09-2022 17:20	Executada a ação: "Envio de dados sobre o processo ao RIES"

 **NOMEAR PEP**

Ao carregar no botão **Nomear PEP**, o perfil **DQUO/RUO** deverá seleccionar a(s) caixa(s) de verificação

(☐) do(s) utilizador(es) pretendido(s).

NOTA: Os utilizadores disponíveis são os previamente associados como sendo do perfil PEP para a UO em causa.

NOMEAR PEP

SELECIONE A PESSOA ENCARREGADA DO PEDIDO

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão)

Selecionados: 0

Id	Utilizador	Descrição
☐	4 ra3es	Reitor A3ES
☐	19 antonio.silva_	
☐	52 patricia.pereira	

<<

<

Página 1 de 1

>

>>

A mostrar 1 - 3 de 3

NOMEAR PEP

- **Define Prazo UO**

Ao seleccionar esta opção, o RIES deve definir qual o prazo interno da UO para submissão do processo para validação por parte da IES.

DEFINE PRAZO UO

DEFINA A DATA LIMITE (UNIDADE ORGÂNICA)

Defina a data limite para preenchimento do processo pela Unidade Orgânica

Prazo UO

dd/mm/aaaa

DEFINE PRAZO UO

PEP

Esta etapa do processo consiste no preenchimento da Informação sobre o Ciclo de Estudos por parte do PEP.

É composta por um assistente com vários passos, que poderão ser preenchidos pela ordem que se desejar. Deve ser tido em atenção que alguns destes passos requerem informação a preencher nos passos anteriores.

Para que seja possível editar cada passo é sempre necessário seleccionar **RESERVAR PARA EDIÇÃO**, opção disponível no canto superior direito de cada passo. Esta funcionalidade pretende evitar que dois ou mais utilizadores que estejam a preencher o guião possam editar a mesma informação em simultâneo.

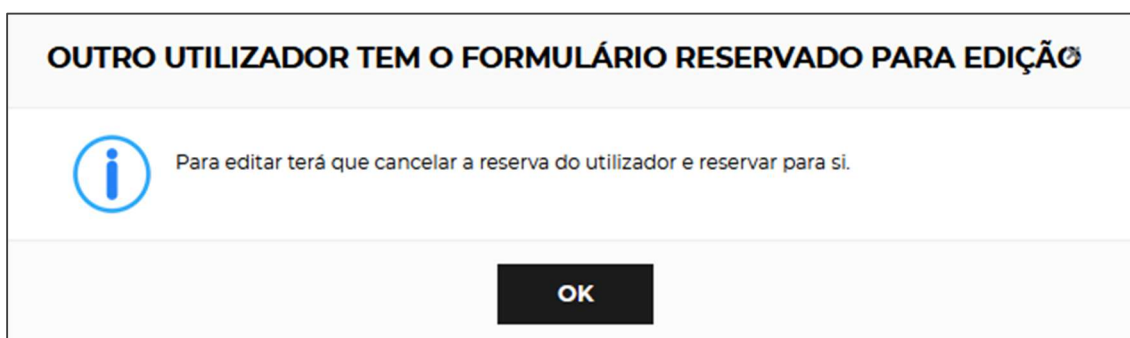
10

Praça de Alvalade, nº 6 – 5 Frente | 1700 – 036 LISBOA | TEL 21 3511690 | FAX 21 3511691 | NIPC 508838061



Desta forma ficam garantidos os mecanismos:

- **Indicação do estado:** Em cada passo será indicado se existe ou não reserva (por quem e quando a fez);
- **Reserva por passo:** A reserva refere-se individualmente a cada passo podendo estar utilizadores diferentes em simultâneo a editar passos diferentes;
- **Edição sem reserva:** Não é permitida;
- **Reservar para edição:** Caso exista uma reserva ativa de outro utilizador (U1), o utilizador que pediu a nova reserva (U2) é notificado com o seguinte aviso:
 - Existe outro utilizador a preencher o mesmo pedido. Tem a certeza que pretende cancelar a reserva deste utilizador?
 - Se a resposta à questão acima for SIM, o U1, ao tentar preencher o pedido, receberá a seguinte notificação:



Deverá existir o cuidado de evitar cancelar reservas de outros utilizadores, dado que desta forma impedimos que eventuais alterações que estivessem em curso possam ser gravadas.

A navegação entre cada passo pode ser efetuada através de uma de duas formas:

1- Opções ANTERIOR e SEGUINTE que se encontram no final de cada página.

- Neste caso será feita a gravação do passo atual e sua validação relativamente aos campos de preenchimento. A reserva para edição existente será cancelada.

2- Selecionando diretamente o passo pretendido no índice no topo.

- Neste caso não será feita a gravação automática e as alterações ficarão pendentes de gravação. A reserva para edição ficará também pendente.

1. Caracterização 2. **Formalização do pedido** 3. Âmbito e Objetivos 4.1. Áreas Científicas 4.2. Unidades curriculares 4.3. Unidades curriculares 4.4. Percursos 4.5. Metodologias e Fundam... 5.1. Escolha dos docentes 5.2. Detalhes da equipa 5.3. Desempenho Pessoal... 6. Pessoal técnico, adminis... 7. Instalações e Equipa... 8. Atividades de Investig... 9. Políticas de proteção... 10. Comparação com CE de... 11. Estágios-Formação 12. Análise SWOT

Disponível > RESERVAR PARA EDIÇÃO

2. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO

Deliberações dos órgãos que legal e estatutariamente foram ouvidos no processo de criação do ciclo de estudos.

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)

Órgão Ata

Não existem dados.

De momento não existem dados que respeitem os critérios aplicados

<< < Página 0 de 0 > >> ↺

Sem dados para mostrar

< ANTERIOR SEGUINTE >

CAMPOS DE PREENCHIMENTO

1. Caracterização Geral

1. **Caracterização** 2. Formalização do pedido 3. Âmbito e Objetivos 4.1. Áreas Científicas 4.2. Unidades curriculares 4.3. Unidades curriculares (opções) 4.4. Percursos 4.5. Metodologias e Fundament... 5.1. Escolha dos docentes

1. CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CICLO DE ESTUDOS

1.5. Área científica predominante do ciclo de estudos. (PT)*

1.5. Área científica predominante do ciclo de estudos. (EN)*

1.6. CLASSIFICAÇÃO CNAEF DAS ÁREAS FUNDAMENTAIS DO CICLO DE ESTUDOS, DE ACORDO COM A PO

1.6.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental*

«Pesquise ou selecione» ?

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **1.5.** Área científica predominante do ciclo de estudos (PT/EN) (max. 500 caracteres);
- **1.6.** Classificação CNAEF das áreas fundamentais do ciclo de estudos, de acordo com a portaria nº256/2005, de 16 de março (CNAEF a 3 dígitos)
- **1.6.1.** Classificação CNAEF – primeira área fundamental;
- **1.6.2.** Classificação CNAEF – segunda área fundamental, se aplicável;
- **1.6.3.** Classificação CNAEF – terceira área fundamental, se aplicável;
- **1.7.** Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau;
- **1.8.** Duração do ciclo de estudos;
- **1.9.** Número máximo de admissões proposto;
- **1.10.** Condições específicas de ingresso (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **1.11.** Modalidade de ensino (Presencial | A Distância);

- **1.11.1.** Regime de funcionamento, se presencial (Diurno | Pós-laboral | Outro);
- **1.11.1.a.** Se Outro, especifique;
- **1.12.** Local onde o ciclo de estudos será ministrado (se aplicável) (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **1.13.** Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República;
- **1.14.** Observações (PT/EN) (max. 3000 caracteres);

2. Formalização do pedido

Deliberações dos órgãos que legal e estatutariamente foram ouvidos no processo de criação do ciclo de estudos.

Aquando da criação do registo serão pedidos os seguintes elementos:

- **Órgão**, descrição do órgão;
- **Ata**, Documento PDF da ata, a ser carregado através da opção disponível na coluna “Ata”;

2. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO

Deliberações dos órgãos que legal e estatutariamente foram ouvidos no processo de criação do ciclo de estudos.

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)

 EXPORTAR

Órgão	Ata
☒ CC	Carregar

Página 0 de 0

Sem dados para mostrar

3. Âmbito e Objetivos do Ciclo de Estudos

1
Caracteriza
ção

2
Formaliza
ção do
pedido

3
Âmbito e
Objetivos

4.1
Áreas
Científicas

4.2
Unidades
curriculares

4.3
Unidades
curriculares
(opções)

4.4
Percursos

4.5
Metodologi
as e
Fundame...

5.1
Escolha
dos
docentes

5.2
Detalhes
da equipa

5.3
Desempen
ho Pessoal
Docente

6
Pest
téc
n adm

3. ÂMBITO E OBJETIVOS DO CICLO DE ESTUDOS

Adequação ao projeto educativo, científico e cultural da Instituição

3.1. Objetivos gerais definidos para o ciclo de estudos (PT)*

0 / 1000 ?

3.1. Objetivos gerais definidos para o ciclo de estudos (EN)*

0 / 1000 ?

3.2. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes. (PT)*

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **3.1.** Objetivos gerais definidos para o ciclo de estudos (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **3.2.** Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **3.3.** Justificar a adequação do objeto e objetivos do ciclo de estudos à modalidade do ensino e, quando aplicável, à percentagem das componentes não presencial e presencial, bem como a sua articulação (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **3.4.** Justificar a inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa, face à missão institucional e, designadamente, ao projeto educativo, científico e cultural da instituição (PT/EN) (max. 3000 caracteres);

4.1. Áreas Científicas

Desenvolvimento curricular | Áreas científicas do CE.

Ao carregar no botão **ADICIONAR** surge o formulário onde será preenchida a criação e a caracterização da área científica.

Aquando da criação do registo da área científica serão pedidos os seguintes elementos:

- **Designação**, Descrição da área científica;
- **Designação (EN)**, Descrição da área científica em inglês;
- **Sigla**, Sigla da área científica;
- **Sigla (EN)**, Sigla da área científica em inglês;

4.2. Unidades Curriculares

Desenvolvimento curricular | Unidades Curriculares do CE.

4.2. DESENVOLVIMENTO CURRICULAR | UNIDADES CURRICULARES DO CE

4.2. DESENVOLVIMENTO CURRICULAR UNIDADES CURRICULARES DO CE										
Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)					Q X + ADICIONAR					
Designação	Tipo de Duração	Horas trabalho totais	Horas contacto totais	% HC a distância	Créditos ECTS	Horas de contacto	Docentes associados à UC	Áreas associadas à UC		
		00:00	00:00	0	0					

Ao carregar no botão **ADICIONAR** surge o formulário onde será preenchida a Caracterização da Unidade Curricular. Deverão ser adicionadas todas as UC quer as obrigatórias, quer as opcionais.

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR

X

1. Duração*

«Pesquise ou seleccione»

2. Horas de trabalho*

hh : mn

3. Créditos ECTS*

ECTS

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR (PT)

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR (EN)

4. Designação da unidade curricular*

5. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)*

0 / 1000

6. Conteúdos programáticos*

0 / 1000

7. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular*

0 / 1000

8. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico*

0 / 1000

9. Avaliação*

0 / 3000

10. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular*

0 / 3000

11. Bibliografia de consulta/existência obrigatória*

0 / 1000

12. Observações

0 / 1000

GRAVAR

CANCELAR

Aquando da criação do registo da unidade curricular serão pedidos os seguintes elementos:

- 1. Duração;
- 2. Horas de trabalho;
- 3. Créditos ECTS;
- 4. Designação da unidade curricular;
- 5. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes) (max. 1000 caracteres);
- 6. Conteúdos programáticos (max. 1000 caracteres);
- 7. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular (max. 1000 caracteres);
- 8. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico (max. 1000 caracteres);
- 9. Avaliação (max. 3000 caracteres);
- 10. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular (max. 3000 caracteres);
- 11. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (max. 1000 caracteres);
- 12. Observações (max. 1000 caracteres).

Estes elementos deverão ser preenchidos em inglês, seleccionando o botão **CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR (EN)**.

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR

1. Duração*

«Pesquise ou selecione»

2. Horas de trabalho*

hh : mn

3. Créditos ECTS*

ECTS

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR (PT)

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE CURRICULAR (EN)

Horas de Contacto

Para cada UC, deverão ser parametrizadas as Horas de Contacto através da opção **Consultar**, existente na coluna respetiva.

4.2. DESENVOLVIMENTO CURRICULAR UNIDADES CURRICULARES DO CE							
Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar) Q X + ADICIONAR							
Designação da unidade curricular	Duração	Horas de trabalho	Horas contacto totais	% HC a distância	Créditos ECTS	Horas de contacto	Docentes associados à UC
UC1	Semestral	150:00	90:00	0	6,00	Consultar	
		150:00	90:00	0	6		
<< < Página 1 de 1 > >> Q							A mostrar 1 - 1 de 1

HORAS DE CONTACTO

✕

UC 1

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)
 ✕

Tipologia do Ensino	Presencial	Assíncrono a distância	Síncrono a distância
Ensino teórico (T)	/	/	/
Ensino teórico-prático (TP)	/	/	/
Ensino prático e laboratorial (PL)	/	/	/
Trabalho de campo (TC)	/	/	/
Seminário (S)	/	/	/
Estágio (E)	/	/	/
Orientação tutorial (OT)	/	/	/
Outro tipo de contacto (O)	/	/	/
	00:00	00:00	00:00

OK

Para cada tipologia de ensino, quando aplicável, podem ser preenchidos os totais de horas para os seguintes tipos:

- **Presencial;**
- **Assíncrono a distância;**
- **Síncrono a distância.**

Docentes associados à UC

Para cada UC, deverão ser identificados os docentes associados através da opção **Associar**, existente na coluna respetiva. Esta tarefa apenas pode ser executada após serem associados docentes ao ciclo de estudos (passo **5.1 Escolha dos docentes**).

DOCENTES ASSOCIADOS À UC

✕

UC 1

Digite para pesquisar (busca at...

✕

+ ADICIONAR

←

.XLS

EXPORTAR

Nome	Responsável	Carga Letiva
Não existem dados.		

Áreas científicas associadas às UC

Deverão ser identificadas as Áreas Científicas associadas à UC através da opção **Associar**, existente na coluna respetiva.

Créditos ECTS	Horas de contacto	Docentes associados à UC	Áreas associadas à UC
6,00	Consultar	Associar	 Associar
6			

Selecionando a opção **ADICIONAR**, surge a lista das áreas científicas indicadas na estrutura curricular, sendo possível selecionar as que se pretendem adicionar à UC.

ÁREAS ASSOCIADAS À UC

×

UC 1

×

+ ADICIONAR



.XLS EXPORTAR

Área Científica	Sigla	Créditos ECTS

ÁREA CIENTÍFICA

×

×

ID	Descrição
30	Área Científica 1

Depois de selecionadas, deverão ser indicados os créditos ECTS de cada UC.

ÁREAS ASSOCIADAS À UC

×

UC 1

×

+ ADICIONAR

.XLS EXPORTAR

Área Científica	Sigla	Créditos ECTS
×	Área Científica 1	AC1
		0

- Se for necessário corrigir a informação preenchida na UC, deverá seleccionar o ícone assinalado abaixo com 

4.2. DESENVOLVIMENTO CURRICULAR | UNIDADES CURRICULARES DO CE

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)   + ADICIONAR

Designação da unidade curricular	Duração	Horas de trabalho	Horas contacto totais	% HC a distância	Créditos ECTS	Horas de contacto
  UC 1	Semestral	150:00	90:00	0	6,00	Consultar
		150:00	90:00	0	6	



 Página 1 de 1
 



 A mostrar 1 - 1 de

- Caso as UC adicionadas não figurem na lista acima, deverá ser seleccionado o ícone Recarregar (assinalado com ).

4.3. Unidades Curriculares (opções)

Desenvolvimento curricular | Unidades Curriculares do CE (opções).

Este campo destina-se a colocar os conjuntos

Unidades Curriculares Opcionais, de entre os quais são escolhidas as UC necessárias para perfazer os créditos ECTS totais do CE.

4.3. DESENVOLVIMENTO CURRICULAR | UNIDADES CURRICULARES DO CE (OPÇÕES)

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)   + ADICIONAR  EXPORTAR

Designação da unidade curricular	Duração	Horas de trabalho	Horas contacto totais	% HC a distância	Créditos ECTS	Horas de contacto	Unidades Curriculares	Áreas associadas à UC
		00:00	00:00	0	0			

4.4. Percursos (se aplicável)

Desenvolvimento curricular | Percursos do CE.

Seleccionando a opção **ADICIONAR** surge o formulário onde será preenchida a Caracterização do Percurso.

4.4. DESENVOLVIMENTO CURRICULAR | PERCURSOS DO CE

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)   + ADICIONAR 

Designação	Sigla	ECTS Totais	Áreas Científicas
------------	-------	-------------	-------------------

CARACTERIZAÇÃO DO PERCURSO

Designação*

Designação (EN)*

Tipo de Percurso* «Pesquise ou seleccione»

Sigla*

Sigla EN*

ECTS Totais* ECTS

Observações 0 / 1000

Observações EN 0 / 1000

GRAVAR CANCELAR

Aquando da criação do registo do percurso, serão pedidos os seguintes elementos:

- **Designação (PT/EN);**
- **Tipo de percurso;**
- **Sigla, do percurso;**
- **ECTS Totais;**
- **Observações (PT/EN) (max. 1000 caracteres);**

Se não existirem percursos, deverão ser seguidas as seguintes instruções de preenchimento:

CARACTERIZAÇÃO DO PERCURSO

Designação* Percurso Geral

Designação (EN)* General Pathway

Tipo de Percurso* Percurso Geral

Sigla* PG

Sigla EN* GP

ECTS Totais* 180 ECTS

Observações 0 / 1000

Observações EN 0 / 1000

GRAVAR CANCELAR

Áreas Científicas associadas ao Percurso

Após a criação do percurso, deverão ser as áreas científicas associadas ao mesmo, através da opção **Associar** (→), existente na coluna respetiva.

Sigla	ECTS Totais	Áreas Científicas	Unidades Curriculares
PG	180		Unidades Curriculares
A mostrar 1 - 1 de 1			

Selecionando a opção **ADICIONAR** surge a lista de Áreas Científicas associadas ao Ciclo de Estudos, e é possível selecionar a(s) que se pretenda(m) associar ao Percurso.

PERCURSO GERAL

Digite para pesquisar (busca al...  **+ ADICIONAR**   **EXPORTAR**

Área Científica	Sigla	ECTS obrigatórios	ECTS optativos mínimos
-----------------	-------	-------------------	------------------------

ÁREA CIENTÍFICA 

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita) 

ID	Descrição
30	Área Científica 1

Depois de seleccionadas as áreas científicas, deverão ser indicados os créditos ECTS obrigatórios e optativos mínimos de cada uma.

ÁREAS ASSOCIADAS AO PERCURSO 

PERCURSO GERAL

Digite para pesquisar (busca al...  **+ ADICIONAR**  **EXPORTAR**

Área Científica	Sigla	ECTS obrigatórios	ECTS optativos mínimos
 Área Científica 1	AC1	0	

Unidades curriculares associadas ao Percurso

Uma vez criado o percurso, deverão ser identificados as Unidades Curriculares a ele associadas, através da opção **Unidades Curriculares**, existente na coluna respetiva.

Sigla	ECTS Totais	Áreas Científicas	Unidades Curriculares
PG	180	Área Científica 1	Associar Unidades Curriculares
A mostrar 1 - 1 de 1			

Ao carregar na opção **ASSOCIAR UCS**, surge a lista das Unidades Curriculares associadas ao Ciclo de Estudos, sendo possível selecionar as que se pretenda associar ao Percurso.

PERCURSO GERAL

Unidade Curricular	Ano Curricular	Tipo de Duração	UC de opção	Opcional
--------------------	----------------	-----------------	-------------	----------

UNIDADES CURRICULARES ASSOCIADAS

Selecionados: 0 |
 ☒
☐

Designação	ECTS
☐ UC 1	6,00
☐ UC 2	6,00
☐ UC 3	6,00

Depois de selecionadas, deverá ser indicado para cada uma o Ano Curricular, o Tipo de Duração e, caso se aplique, assinalado o carácter **Opcional**.

PERCURSO GERAL

Unidade Curricular	Ano Curricular	Tipo de Duração	UC de opção	Opcional
☒ UC 1	0	«Selecione»		☐

4.5. Metodologias e Fundamentação

4.5.1. DESENHO CURRICULAR

4.5.1.1. Justificar o desenho curricular. (PT)*

0 / 3000 ?

4.5.1.1. Justificar o desenho curricular. (EN)*

0 / 3000 ?

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **4.5.1. Desenho Curricular;**
- **4.5.1.1. Justificar o desenho curricular (PT/EN)** (max. 3000 caracteres);
- **4.5.1.2. Percentagem de créditos ECTS de unidades curriculares lecionadas predominantemente a distância;**
- **4.5.2. Metodologias e Fundamentação;**
- **4.5.2.1. Metodologias de ensino e aprendizagem;**
- **4.5.2.1.1. Modelo pedagógico que constitui o referencial para a organização do processo de ensino e aprendizagem das unidades curriculares (PT/EN)** (max. 9000 caracteres);
- **4.5.2.1.2. Anexar modelo pedagógico (ficheiro pdf);**
- **4.5.2.1.3. Adequação das metodologias de ensino e aprendizagem aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) definidas para o ciclo de estudos (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);
- **4.5.2.1.4. Identificação das formas de garantia de justeza, fiabilidade e acessibilidade das metodologias e dos processos de avaliação (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);
- **4.5.2.1.5. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes será feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);
- **4.5.2.1.6. Demonstração da existência de mecanismos de acompanhamento do percurso e do sucesso académico dos estudantes (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);
- **4.5.2.1.7. Metodologias de ensino previstas com vista a facilitar a participação dos estudantes em atividades científicas (quando aplicável) (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);
- **4.5.2.2. Fundamentação do número total de créditos ECTS do Ciclo de Estudos;**
- **4.5.2.2.1. Fundamentação do número total de créditos ECTS e da duração do Ciclo de Estudos (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);

- **4.5.2.2.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho que será necessária aos estudantes corresponde ao estimado em créditos ECTS (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);
- **4.5.2.2.3. Forma como os docentes foram consultados sobre a metodologia de cálculo do número de créditos ECTS das unidades curriculares (PT/EN)** (max. 1000 caracteres);
- **4.5.2.3. Observações (PT/EN)** (max. 3000 caracteres);

5.1. Escolha dos docentes

Pessoal Docente | Escolha dos Docentes do CE

Selecionando a opção **ADICIONAR** surge o formulário onde serão preenchidos os dados iniciais do docente.

Nomeadamente:

- **Nome;**
- **Email;**
- **Docente responsável.**

A partir do momento em que forem inseridos docentes, é possível requisitar o preenchimento das respetivas fichas através da opção **REQUISITAR PREENCHIMENTO FICHAS DOCENTE**, existente no lado direito da página, tanto na parte superior como na inferior.

GRAVAR
FINALIZAR PREENCHIMENTO INFORMAÇÃO CE
REQUISITAR PREENCHIMENTO FICHAS DOCENTE

5.1 Escolha dos docentes

5.2 Detalhes da equipa

5.3 Desempenho Pessoal...

6. Pessoal técnico, adminis...

7. Instalações e Equipa...

8. Atividades de Investig...

9. Políticas de proteçã...

10. Comparação com CE de...

11. Estágios-Formação

12. Análise SWOT

Reservado para edição : Reitor A3ES, à 0s
> CANCELAR RESERVA

X + ADICIONAR
.XLS EXPORTAR

Grau	Título de especialista	Estado	Docente Responsável	
Não possui um grau	Não possui título de especialista	Por notificar	☒	Notificar
Sem dados para mostrar				

< ANTERIOR
SEGUINTE >

GRAVAR
FINALIZAR PREENCHIMENTO INFORMAÇÃO CE
REQUISITAR PREENCHIMENTO FICHAS DOCENTE

Na última coluna, é possível individualmente para cada docente, consultar o conteúdo da ficha do docente na opção **CONSULTAR FICHA**, ou se a mesma ainda não estiver preenchida, notificar o docente através da opção **NOTIFICAR**.

Grau	Título de especialista	Estado	Docente Responsável	
Não possui um grau	Não possui título de especialista	Por notificar	☐	Notificar
Grau: Doutorado Área científica: Qualidade do Ensino Superior Ano de obtenção: 2009	Não possui título de especialista	Ficha Submetida	☒	Consultar ficha

Preenchimento da Ficha Curricular do Docente

Após a requisição do preenchimento das fichas curriculares, cada docente receberá um email com um link ao qual deverá aceder para o preenchimento.

NOTA: Se o docente tiver ativo o login de outro perfil, deverá fazer logout antes de aceder ao link acima.

A ficha curricular está dividida em 5 passos, que deverão ser preenchidos por ordem, navegando para o passo seguinte através da opção disponível no fundo do formulário.

Dados pessoais

PREENCHER FICHA CURRICULAR X

Aviso: Ao preencher esta ficha autoriza a que as suas informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos.

Dados Pessoais Filiação Unidades de Investigação Outros graus académicos ou títulos Formação pedagógica Distribuição do serviço docente

Nome*

Vínculo com a IES*

Categoria*

Associar grau ☒

Grau*

Área científica deste grau académico*

Ano em que foi obtido este grau académico*

Instituição que conferiu este grau académico*

Título de Especialista (artigo 3.º alínea g) do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março na redação do Decreto-Lei n.º 65/2018, 16 de agosto) ☒

Área científica do título de especialista*

Ano em que foi obtido o título de especialista*

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (f%)

CienciaVitaee

Orcid

SEGUINTE > **FINALIZAR PREENCHIMENTO**

Serão solicitados os seguintes elementos:

- **Nome;**
- **Vínculo com a IES;**
- **Categoria;**
- **Grau;**
- **Área científica deste grau académico;**
- **Ano em que foi obtido este grau académico;**
- **Instituição que conferiu este grau académico;**
- **Título de Especialista;**
- **Área científica do título de especialista;**
- **Ano em que foi obtido o título de especialista;**
- **Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%);**
- **CienciaVitaee:** O código do identificador do CV do docente na plataforma CienciaVitaee;
- **ORCID:** O código do identificador do CV do docente na plataforma ORCID.

Filiação Unidades de Investigação

Através da opção **Adicionar filiação** é possível selecionar as Unidades de Investigação pretendidas.

Adicionar filiação		
Unidade de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)

SELECIONE

X

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)

Q X

Unidade de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Instituição de ensino superior (IES)
Centro de Estatística e Aplicações (CEA...)	Muito Bom	FCiências.ID - Associação para a Investi...	
Centro de Toxicogenómica e Saúde Hu...	Bom	Faculdade de Ciências Médicas (FCM/U...	
Instituto de Estudos Filosóficos (IEF)	Bom	Universidade de Coimbra (UC)	
Centro de Matemática da Universidade ...	Muito Bom	Universidade do Minho (UM)	
Centro de Estudos Clássicos (CEC-FLUL)	Excelente	Faculdade de Letras da Universidade d...	
Centro de Linguística da Universidade d...	Muito Bom	Faculdade de Letras da Universidade d...	
Laboratório de Inteligência Artificial e C...	Excelente	Universidade do Porto (UP)	
Instituto de Sistemas e Robótica - ISR - ...	Excelente	Instituto de Sistemas e Robótica (ISR)	
Centro de Psicologia da Universidade d...	Muito Bom	Faculdade de Psicologia e de Ciências d...	
Unidade de Investigação e Desenvolvi...	Excelente	Faculdade de Medicina da Universidad...	
Centro Interdisciplinar de História, Cult...	Muito Bom	Universidade de Évora (UE)	
Centro de Tecnologias e Sistemas (CTS)	Excelente	Instituto de Desenvolvimento de Novas ...	
Centro de Física e Investigação Tecnoló...	Bom	NOVA ID FCT - Associação para a Inovaç...	

<<

<

Página 1 de 21

>

>>

↺

A mostrar 1 - 15 de 309

FECHAR

Outros graus académicos ou títulos

OUTROS GRAUS ACADÉMICOS OU TÍTULOS | [Adicionar](#)

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
-----	----------------	------	-------------	---------------

Através da opção **Adicionar**, é possível preencher a informação relativa a outros graus académicos ou títulos.

ADICIONAR GRAU ACADÉMICO OU TÍTULO

X

Ano*

Grau ou Título*

Grau ou Título EN

Área

Área EN

Instituição

Instituição EN

Classificação

Classificação EN

ADICIONAR

CANCELAR

Serão solicitados os seguintes elementos:

- **Ano;**

- Grau ou Título;
- Área;
- Instituição;
- Classificação;

Formação Pedagógica

Através da opção **Adicionar**, é possível preencher a formação pedagógica relevante para a docência.

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA | Adicionar

Formação pedagógica relevante para a docência

Distribuição do serviço docente

DISTRIBUIÇÃO DO SERVIÇO DOCENTE Adicionar											
Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	
		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
 Não existem dados. De momento não existem dados que respeitem os critérios aplicados.											
i Tipo de metodologia: T - Ensino teórico, TP - Ensino teórico-prático, PL - Ensino prático e laboratorial, TC - Trabalho de campo, S - Seminário, E - Estágio, OT - Orientação tutorial, O - Outra.											

Serão solicitados os seguintes elementos:

- Unidade Curricular;
- Ciclo de Estudos;
- Número de horas por cada metodologia;
- Ensino teórico;
- Ensino teórico-prático;
- Ensino prático e laboratorial;
- Trabalho de Campo;
- Seminário;
- Estágio;
- Orientação tutorial;
- Outra.

Detalhes da equipa

Pessoal Docente | Detalhes da equipa

5.2 PESSOAL DOCENTE DETALHES DA EQUIPA Atualizar Dados			
TOTAIS DE DOCENTES / ETI		CORPO DOCENTE DE CARREIRA - DOCENTES DO CICLO DE ESTUDOS INTEGRADOS NA CARREIRA DOCENTE OU DE INVESTIGAÇÃO *	
.XLS EXPORTAR		.XLS EXPORTAR	
Número total de docentes	Número total de ETI	Vínculo com a IES	% em relação ao total de ETI
2	1,00	Docente de Carreira	100,00
		Investigador de Carreira	0,00
		Outro	0,00

Título	ETI	Percentagem
▼ Corpo docente academicamente qualificado - docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor		
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor(ETI)	1,00	100,00
▼ Corpo docente especializado do ciclo de estudos		
Doutorados especializados na(s) área(s) fundamental(is) do CE (% total ETI)	0,00	0,00
Não doutorados, especializados nas áreas fundamentais do CE (% total ETI)	0,00	0,00
Não doutorados na(s) área(s) fundamental(is) do CE, com Título de Especialista (DL 206/2009) nestas(s) área(s)(% total ETI)	0,00	0,00
% do corpo docente especializado na(s) área(s) fundamental(is) (% total ETI)	0,00	0,00
% do corpo docente doutorado especializado na(s) área(s) fundamental(is) (% docentes especializados)	0,00	0,00
▼ Corpo Docente integrado em Unidades de Investigação da Instituição, suas subsidiárias ou polos nela integrados (n.º 5 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março na redação do Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto)		
Corpo Docente integrado em Unidades de Investigação da Instituição, suas subsidiárias ou polos nela integrados	0,00	0,00
▼ Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente		
Docentes do ciclo de estudos de carreira com uma ligação à instituição por um período superior a três anos	0,00	0,00
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI)	0,00	0,00

Aqui é possível consultar os detalhes do corpo docente. No momento do login esta informação é atualizada. No entanto, por existir a possibilidade de estarem a ser submetidas fichas curriculares dos docentes, é recomendado utilizar a opção **Atualizar Dados** para garantir que dispõe de toda a informação submetida pelos docentes até ao momento.

Deverão ser preenchidos os campos disponíveis na coluna **ETI**, de modo a serem calculadas as percentagens respetivas.

5.3. Desempenho do pessoal docente

The screenshot shows a progress bar at the top with 11 steps. Steps 1 through 5.2 are completed, and step 5.3, 'Desempenho do Pessoal Docente', is the current active step. Below the progress bar, the section title '5.3. PESSOAL DOCENTE | DESEMPENHO DO PESSOAL DOCENTE' is displayed. Underneath, there are two sub-sections for evaluation: '5.3.1.1 Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional (PT)*' and '5.3.1.1 Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional (EN)*'. Each sub-section has a large text area for input and a '0 / 1000' character count indicator. At the bottom, there is a section for '5.3.2.1. Observações (PT)'.

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **5.3.1.1.** Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional (PT/EN);
- **5.3.2.1.** Observações (PT/EN);

6. Pessoal técnico, administrativo e de gestão

The screenshot shows the same progress bar as the previous form, but step 6, 'Pessoal técnico, administrativo e de gestão', is now the active step. The section title '6. PESSOAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO' is displayed. Below it, there are two sub-sections for evaluation: '6.1. Número e regime de dedicação do pessoal técnico, administrativo e de gestão afeto à lecionação do ciclo de estudos. Apresentação da estrutura e organização da equipa que colaborará com os docentes do ciclo de estudos. (PT)*' and '6.1. Número e regime de dedicação do pessoal técnico, administrativo e de gestão afeto à lecionação do ciclo de estudos. Apresentação da estrutura e organização da equipa que colaborará com os docentes do ciclo de estudos. (EN)*'. Each sub-section has a large text area for input and a '0 / 3000' character count indicator. At the bottom, there is a section for '6.2. Qualificação do pessoal técnico, administrativo e de gestão de apoio à lecionação do ciclo de estudos. (PT)*'.

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **6.1.** Número e regime de dedicação do pessoal técnico, administrativo e de gestão afeto à lecionação do ciclo de estudos. Apresentação da estrutura e organização da equipa que colaborará com os docentes do ciclo de estudos (PT/EN) (max. 3000 caracteres);
- **6.2.** Qualificação do pessoal técnico, administrativo e de gestão de apoio à lecionação do ciclo de estudos. (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **6.3.** Procedimento de avaliação do pessoal técnico, administrativo e de gestão e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional (PT/EN) (max. 1000 caracteres);

7. Instalações e Equipamentos

7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

7.1. Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos, se aplicável. (PT)*
(espaços letivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.)

0 / 2000

7.1. Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos, se aplicável. (EN)*
(espaços letivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.)

0 / 2000

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **7.1.** Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos, se aplicável (PT/EN) (max. 2000 caracteres);
- **7.2.** Sistemas tecnológicos e recursos digitais de mediação afetos e/ou utilizado especificamente pelos estudantes do ciclo de estudos (PT/EN) (max. 3000 caracteres);
- **7.3.** Principais equipamentos e materiais afetos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (PT/EN) (max. 3000 caracteres);

8. Atividades de investigação

Atividades de investigação e desenvolvimento e/ou de formação avançada e desenvolvimento profissional de alto nível.

8. ATIVIDADES DE INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO E/OU DE FORMAÇÃO AVANÇADA E DESENVOLVIMENTO

8.1. Unidade(s) de investigação, no ramo de conhecimento ou especialidade do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica. (PT)

Unidade Investigação	Classificação FCT	IES	Tipo de investigação	Total docentes
Unidade de Investigação A3ES	Excelente	Instituição A3ES	Outro	1

8.2. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais (PT)*

em que se integram as atividades científicas, tecnológicas, culturais e artísticas desenvolvidas na área do ciclo de estudos.

0 / 3000 ?

8.2. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais (EN)*

em que se integram as atividades científicas, tecnológicas, culturais e artísticas desenvolvidas na área do ciclo de estudos.

O ponto **8.1. Unidade(s) de investigação, no ramo de conhecimento ou especialidade do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica** é gerado automaticamente com base nos dados submetidos pelos docentes.

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **8.2. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais (PT/EN)** (max. 3000 caracteres);

9. Política de proteção de dados

9. POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

9.1. Política de proteção de dados (Regulamento (UE) n.º 679/2016, de 27 de abril transposto para a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto)*

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.

(*) Tamanho máximo do ficheiro do campo 9.1. Política de proteção de dados (Regulamento (UE) n.º 679/2016, de 27 de abril transposto para a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto) é de 1024Kb

< ANTERIOR

SEGUINTE >

Deverá ser carregado ficheiro PDF com a seguinte informação:

- **9.1. Política de proteção de dados (Regulamento (EU) nº679/2016, de 27 de abril transposto para a Lei nº58/2019, de 8 de agosto).**

10. Comparação com CE de referência no espaço europeu

10. COMPARAÇÃO COM CICLOS DE ESTUDOS DE REFERÊNCIA NO ESPAÇO EUROPEU

10.1. Exemplos de ciclos de estudos existentes em instituições de referência (PT)

do Espaço Europeu de Ensino Superior com duração e estrutura semelhantes à proposta.

0 / 1000

10.1. Exemplos de ciclos de estudos existentes em instituições de referência (EN)

do Espaço Europeu de Ensino Superior com duração e estrutura semelhantes à proposta.

0 / 1000

10.2. Comparação com objetivos de aprendizagem de ciclos de estudos análogos (PT)

existentes em instituições de referência do Espaço Europeu de Ensino Superior.

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **10.1.** Exemplos de ciclos de estudos existentes em instituições de referência (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **10.2.** Comparação com objetivos de aprendizagem de ciclos de estudos análogos (PT/EN) (max. 1000 caracteres);

11. Estágios- Formação, se aplicável

Estágios-Formação em serviço

11.1. Locais de Estágio e/ou Formação em serviço

Selecionando a opção **Adicionar** surge o formulário onde será preenchida a informação dos Locais de Estágio e/ou Formação.

11. ESTÁGIOS-FORMAÇÃO EM SERVIÇO

11.1. LOCAIS DE ESTÁGIO E/OU FORMAÇÃO EM SERVIÇO | [Adicionar](#)

Entidade	Protocolo
 Não existem dados. De momento não existem dados que respeitem os critérios aplicados	

<< <

Página 0 de 0

> >> ↺

Sem dados para mostrar

NOVA ENTIDADE DE ESTÁGIO

Nome*

ADICIONAR
CANCELAR

Depois de inserido o nome da entidade de estágio, deverá ser carregado o ficheiro relativo ao Protocolo, na opção disponível na coluna respetiva.

11.1. LOCAIS DE ESTÁGIO E/OU FORMAÇÃO EM SERVIÇO | Adicionar

Entidade	Protocolo
Entidade de Estágio 1	Carregar

<< <
Página 0 de 0
> >>

Sem dados para mostrar

11.2. Orientadores

Selecionando a opção **Adicionar** surge o formulário onde será preenchida a informação relativa aos Orientadores.

11.2. ORIENTADORES | Adicionar

Nome	Instituição a que pertence	Categoria Profissional	Habilitação Profissional	Nº de anos de serviço
Não existem dados. De momento não existem dados que respeitem os critérios aplicados				

<< <
Página 0 de 0
> >>

Sem dados para mostrar

NOVO ORIENTADOR ✕

Nome*

Instituição a que pertence

Categoria Profissional

Habilitação Profissional

Nº de anos de serviço

ADICIONAR **CANCELAR**

Neste formulário serão solicitadas as seguintes informações:

- **Nome;**
- **Instituição a que pertence;**
- **Categoria Profissional;**
- **Habilitação Profissional;**
- **Nº de anos de serviço.**

11.3. Plano de distribuição dos estudantes | Recursos Institucionais

11.3. PLANO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ESTUDANTES | RECURSOS INSTITUCIONAIS

Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio

Nenhum ficheiro selecionado. ?
Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Recursos da instituição para o acompanhamento dos estudantes

Neste ponto são solicitados os seguintes elementos:

- Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio, carregamento de ficheiro PDF;
- Recursos da instituição para o acompanhamento dos estudantes.

11.4. Mecanismos de avaliação e seleção dos orientadores

11.4. MECANISMOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DOS ORIENTADORES

Mecanismos de avaliação e seleção dos orientadores

Nenhum ficheiro selecionado. ?
Tamanho máximo do ficheiro é de 1024Kb

Neste ponto são solicitados os seguintes elementos:

- Mecanismos de avaliação e seleção dos orientadores, carregamento de ficheiro PDF.

12. Análise SWOT

Análise SWOT do ciclo de estudos

12. ANÁLISE SWOT DO CICLO DE ESTUDOS

12.1. Pontos fortes. (PT)*

0 / 1000

12.1. Pontos fortes. (EN)*

0 / 1000

12.2. Pontos fracos. (PT)*

Deverá ser carregada a seguinte informação:

- **12.1.** Pontos fortes (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **12.2.** Pontos fracos (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **12.3.** Oportunidades (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **12.4.** Constrangimentos (PT/EN) (max. 1000 caracteres);
- **12.5.** Conclusões (PT/EN) (max. 1000 caracteres).

Após o preenchimento da Informação do Ciclo de Estudos ter sido finalizada, o **PEP** deverá selecionar a opção **FINALIZAR PREENCHIMENTO INFORMAÇÃO CE**, existente do lado direito, tanto na parte superior como inferior da página.

GRAVAR FINALIZAR PREENCHIMENTO INFORMAÇÃO CE

5.1 Escolha dos docentes

5.2 Detalhes da equipa

5.3 Desempenho Pessoal

6. Pessoal técnico, adminis...

7. Instalações e Equipa...

8. Atividades de Investig...

Reservado para ed

+ ADICIONAR

Grau

Título de especialista

Não possui um grau

Não possui título de especialis

Sem dados para mostrar

< ANTERIOR SEGUINTE >

GRAVAR FINALIZAR PREENCHIMENTO INFORMAÇÃO CE

Esta opção valida o conteúdo do relatório e assinala se houver algo a corrigir. Se estiver tudo corretamente preenchido, o processo avança para a próxima fase (possibilidade de submissão do relatório do PEP para o DQUO).

5- Preenchimento do Processo (continuação)

Esta etapa do processo consiste na submissão do relatório pelo PEP, para validação do relatório por parte do DQUO, e posteriormente pelo DQIES, antes da submissão para a A3ES.

5.2.- Submissão Relatório para DQUO

Ao selecionar esta opção, o PEP submete o relatório para validação pelo DQUO.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200077 | > Relatório PDF | > Detalhe Processo

Ciclo de Estudos: **3 ETSET** | Grau: Mestre

Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**

Natureza Jurídica: Público

RIES: Reitor A3ES | PEP: Reitor A3ES

Gestor do Procedimento: Gestor A3ES

Estado: **PROCESSO PREENCHIDO** > DETALHES

PERFIL UTILIZADOR:
Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da Unidade Orgânica, Diretor/Responsável ...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)

27-09-2022 09:40 Executada a ação "Finalizar preenchimento informação CE"

27-09-2022 09:40 Executada a ação "Preenchimento informação processo"

27-09-2022 09:40 Executada a ação "Preenche processo PEP"

27-09-2022 09:40 O estado mudou para "Processo preenchido"

SUBMISSÃO RELATÓRIO PARA DQUO

1. Caracterização Geral

▼ 2. Formulário do CE (Versão 1 - 27/Sep)

Consultar Versões >

1. Caracterização

2. Deliberação de Órgãos

3. Âmbito e Objetivos

▼ 4. Desenvolvimento curricular

4.1. Áreas científicas

4.2. Unidades Curriculares

4.3. Unidades Curriculares (opções)

4.4. Percursos

4.5. Metodologias e Fundamentação

▼ 5. Corpo docente

5.1. Lista de docentes

5.2. Detalhes da equipa

5.3. Desempenho Pessoal Docente

6. Pessoal técnico, administrativo e de

CICLO DE ESTUDOS

Ciclo de estudos (PT)* 3 Etset

Ciclo de estudos (EN)* 3 Tset

Grau Mestrado Integrado

Domínio científico e tecnológico (FOS)* 0303030303

Duração 5 anos

Modalidade do ensino Presencial

INSTITUIÇÕES ENSINO SUPERIOR

Instituição de Ensino Superior Requerente e outras Instituições de Ensino Superior (em associação)
(artigo 41º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditado pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril)

Id	Descrição	Requerente
166	IES TESTE A3ES	✓

5.3.- Pedir correções ao PEP

Ao selecionar a opção **PEDIR CORREÇÕES AO PEP**, o DQUO deve justificar o pedido, sendo o processo encaminhado novamente para a **NOMEAÇÃO DO PEP**.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200077 | > Relatório PDF | > Detalhe Processo

Ciclo de Estudos: **3 ETSET** | Grau: Mestre

Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**

Natureza Jurídica: Público

RIES: Reitor A3ES | PEP: Reitor A3ES

Gestor do Procedimento: Gestor A3ES

Estado: **ADMISSÃO | AGUARDA VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO PELA UO** > DETALHES

PERFIL UTILIZADOR:
Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da Unidade Orgânica, Diretor/Responsável ...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)

27-09-2022 09:44 Executada a ação "Submissão relatório para DQUO"

27-09-2022 09:44 O estado mudou para "Admissão | Aguarda validação de Relatório pela UO"

27-09-2022 09:40 Executada a ação "Finalizar preenchimento informação CE"

27-09-2022 09:40 Executada a ação "Preenchimento informação processo"

PEDIR CORREÇÕES AOS PEPs **VALIDAÇÃO RELATÓRIO PELA UO E ENVIO PARA RUO**

O PEP **poderá novamente editar os campos da Informação do Ciclo de Estudos (vd. Ponto 4- PEP).**

5.4.- Validação Relatório pela UO e envio para RUO

Ao seleccionar esta opção, o **DQUO** valida o relatório e envia-o para o **RUO**.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200077 | > Relatório PDF | > Detalhe Processo

Ciclo de Estudos: **3 ETSET** | Grau: Mestre

Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**

Natureza Jurídica: Público

RIES: Reitor A3ES | PEP: Reitor A3ES

Gestor do Procedimento: Gestor A3ES

Estado: **ADMISSÃO | AGUARDA VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO PELA UO** > DETALHES

PERFIS UTILIZADOR:
Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da Unidade Orgânica, Diretor/Responsável ...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)

- 27-09-2022 09:44 Executada a ação 'Submissão relatório para DQUO'
- 27-09-2022 09:44 O estado mudou para 'Admissão | Aguarda validação de Relatório pela UO'
- 27-09-2022 09:40 Executada a ação 'Finalizar preenchimento Informação CE'
- 27-09-2022 09:40 Executada a ação 'Preenchimento Informação processo'

PEDIR CORRECÇÃO → VALIDAÇÃO RELATÓRIO PELA UO E ENVIO PARA RUO

5.5.- Submissão Relatório para DQIES

Ao seleccionar esta opção, o **RUO** submete o relatório para o **DQIES**.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200077 | > Relatório PDF | > Detalhe Processo

Ciclo de Estudos: **3 ETSET** | Grau: Mestre

Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**

Natureza Jurídica: Público

RIES: Reitor A3ES | PEP: Reitor A3ES

Gestor do Procedimento: Gestor A3ES

Estado: **ADMISSÃO | AGUARDA VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO PELA UO** > DETALHES

Última ação: Validação relatório pela UO e envio para RUO

PERFIS UTILIZADOR:
Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da Unidade Orgânica, Diretor/Responsável ...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)

- 27-09-2022 09:47 Executada a ação 'Validação relatório pela UO e envio para RUO'
- 27-09-2022 09:44 Executada a ação 'Submissão relatório para DQUO'
- 27-09-2022 09:44 O estado mudou para 'Admissão | Aguarda validação de Relatório pela UO'
- 27-09-2022 09:40 Executada a ação 'Finalizar preenchimento Informação CE'

→ SUBMISSÃO RELATÓRIO PARA DQIES

5.6.- Pedir correções à UO

Ao seleccionar esta opção, o **DQIES** deve justificar o pedido, sendo o processo novamente encaminhado para **DEFINE PRAZO IES**, para que o mesmo possa ser alterado se necessário, tendo em conta as correções a efetuar.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS

Nº do Processo: NCE/22/2200077 | > Relatório PDF | > Detalhe Processo

Ciclo de Estudos: **3 ETSET** | Grau: Mestre

Unidade Orgânica: **UO TESTE A3ES (UTESTE)**

Natureza Jurídica: Público

RIES: Reitor A3ES | PEP: Reitor A3ES

Gestor do Procedimento: Gestor A3ES

Estado: **ADMISSÃO | AGUARDA VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO PELA IES** > DETALHES

PERFIS UTILIZADOR:
Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da Unidade Orgânica, Diretor/Responsável ...

ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS)

- 27-09-2022 09:48 Executada a ação 'Submissão relatório para DQIES'
- 27-09-2022 09:48 O estado mudou para 'Admissão | Aguarda validação de Relatório pela IES'
- 27-09-2022 09:47 Executada a ação 'Validação relatório pela UO e envio para RUO'
- 27-09-2022 09:44 Executada a ação 'Submissão relatório para DQUO'

→ PEDIR CORRECÇÕES À UO → VALIDAÇÃO RELATÓRIO PELA IES E ENVIO PARA RIES

JUSTIFIQUE A SUA AÇÃO

OK CANCELAR

5.7.- Validação Relatório pela IES e envio para RIES

Ao selecionar esta opção, o DQIES valida o relatório e envia-o para o RIES.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS	
Nº do Processo: NCE/22/2200077 > Relatório PDF > Detalhe Processo Ciclo de Estudos: 3 ETSET Grau: Mestre Unidade Orgânica: UO TESTE A3ES (UTESTE) Natureza Jurídica: Público RIES: Reitor A3ES PEP: Reitor A3ES Gestor do Procedimento: Gestor A3ES Estado: ADMISSÃO AGUARDA VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO PELA IES > DETALHES	PERFIS UTILIZADOR: Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da Unidade Orgânica, Diretor/Responsável ... ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS) 27-09-2022 09:48 Executada a ação 'Submissão relatório para DQIES' 27-09-2022 09:48 O estado mudou para 'Admissão Aguarda validação de Relatório pela IES' 27-09-2022 09:47 Executada a ação 'Validação relatório pela UO e envio para RUO' 27-09-2022 09:44 Executada a ação 'Submissão relatório para DQIU'
PEDIR CO... VALIDAÇÃO RELATÓRIO PELA IES E ENVIO PARA RIES	

5.8.- Submissão Relatório para A3ES

Ao selecionar esta opção, o RIES submete o relatório para a A3ES.

PEDIDO DE ACREDITAÇÃO PRÉVIA DE NOVO CICLO DE ESTUDOS	
Nº do Processo: NCE/22/2200077 > Relatório PDF > Detalhe Processo Ciclo de Estudos: 3 ETSET Grau: Mestre Unidade Orgânica: UO TESTE A3ES (UTESTE) Natureza Jurídica: Público RIES: Reitor A3ES PEP: Reitor A3ES Gestor do Procedimento: Gestor A3ES Estado: ADMISSÃO AGUARDA VALIDAÇÃO DE RELATÓRIO PELA IES > DETALHES Última ação: Validação relatório pela IES e envio para RIES	PERFIS UTILIZADOR: Responsável da Instituição de Ensino Superior ou entidade instituidora, Responsável da Unidade Orgânica, Diretor/Responsável ... ÚLTIMAS MENSAGENS (VER TODAS) 27-09-2022 09:49 Executada a ação 'Validação relatório pela IES e envio para RIES' 27-09-2022 09:48 Executada a ação 'Submissão relatório para DQIES' 27-09-2022 09:48 O estado mudou para 'Admissão Aguarda validação de Relatório pela IES' 27-09-2022 09:47 Executada a ação 'Validação relatório pela UO e envio para RUO'
SUBMISSÃO RELATÓRIO PARA A3ES	

Neste momento o relatório foi submetido para a A3ES, e a intervenção da IES fica suspensa até haver resultado da **Apreciação Liminar**.